

I. Công tác tổ chức, tư tưởng chính trị.

- Điều chỉnh phân công chuyên môn cho giáo viên điều chuyển công tác theo QĐ của UBND huyện Lạc Thủy ngày 31 tháng 8 năm 2018.
- Kiện toàn ban lãnh đạo tổ chuyên môn, công đoàn.
- Xây dựng khối đoàn kết nội bộ.
- Tuyên truyền phổ biến pháp luật, các công văn, văn bản chỉ đạo của các cấp đến đội ngũ CB, GV, NV và các em HS.
- Duy trì sĩ số HS. Đẩy mạnh thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực”.
- Phát động thi đua và đẩy mạnh thi đua chào mừng ngày Bác Hồ gửi thư cho ngành GD.

II. Công tác chuyên môn

1. Học tập các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học
 - Giáo viên theo dõi và học tập các văn bản chỉ đạo được đăng tải trên website của nhà trường.
 - Nghiên cứu thực hiện dạy học các môn học Âm nhạc, Mĩ thuật theo bộ sgk mới định hướng phát triển năng lực của học sinh.
2. Thực hiện khảo sát chất lượng đầu năm học đối với giáo viên và học sinh.
 - Khảo sát chất lượng học sinh theo lịch của Phòng GD&ĐT. Tổ chuyên môn ra đề khảo sát, chấm bài theo phân công của BGH.
 - Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch khảo sát giáo viên báo cáo Ban giám hiệu vào ngày 15/9/2018.
3. Thành lập đội tuyển học sinh giỏi các môn học
 - Giáo viên chủ nhiệm cho học sinh đăng kí dự thi các môn Toán, Lí, Hóa, Sinh, Sử, Địa, Văn, Anh, GDCG, Tin học.
 - Giáo viên bồi dưỡng các đội tuyển căn cứ kết quả học tập năm học 2017 – 2018, kết quả khảo sát đầu năm lựa chọn đội tuyển học sinh giỏi.
4. Hoàn thiện các thông tin trong các loại sổ sách đầu năm học.
 - Giáo viên chủ nhiệm nhập danh sách học sinh vào sổ ghi điểm lớp, phần mềm quản lý điểm cùng nhân viên phụ trách vnedu.vn.
 - Giáo viên chủ nhiệm hoàn thành các nội dung kế hoạch trong sổ chủ nhiệm.
 - Giáo viên bộ môn hoàn chỉnh thông tin trong sổ ghi điểm cá nhân và cập nhập điểm kịp thời theo quy định chuyên môn.
 - Xây dựng hệ thống chỉ tiêu kế hoạch dạy học các môn học.
5. Tiếp tục đẩy mạnh việc tự học tự bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ và BDTX.

III. Công tác thư viện, y tế, thiết bị dạy học

- Xây dựng kế hoạch thư viện, y tế, thiết bị dạy học trong năm học 2018 – 2019. Duyệt ban giám hiệu vào ngày 20/9/2018.
- Nhân viên y tế chuẩn bị và tuyên truyền tư vấn các bệnh học đường, khám sức khỏe cho học sinh đầu năm học.
- Nhân viên thư viện chuẩn bị giới thiệu sách trước học sinh vào tuần 3 tháng 9.
- Nhân viên phụ trách công tác thiết bị dạy học vệ sinh thiết bị hằng ngày, giới thiệu và cho giáo viên mượn sử dụng đúng quy định.

IV. Công tác PCGD

- Thực hiện điều tra, nhập thông tin vào phần mềm đúng quy định.

V. Đoàn thể

- Ổn định các nề nếp sinh hoạt đội TNTP Hồ Chí Minh. Giáo dục các kỹ năng sống, tuyên truyền luật giao thông tới học sinh trong các buổi chào cờ, các buổi sinh hoạt Đội. Thực hiện thể dục buổi sáng đều đặn. Thường xuyên kiểm tra thực hiện nề nếp của các lớp.
- Chuẩn bị các điều kiện cho đại hội Liên đội.
- Phân công các đoàn viên hỗ trợ các chi đội thực hiện các công việc của đội.
- Công đoàn trường ổn định công tác nhân sự tiếp tục các hoạt động chăm lo, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động.

VI. Tài chính

- Thanh toán các chế độ cho CB, GV, NV đúng quy định.
- Quyết toán thu chi năm học 2017 – 2018.
- Xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2018 - 2019 chuẩn bị họp Ban đại diện Hội CMHS.
- Triển khai thực hiện mua bảo hiểm y tế cho học sinh chưa có bảo hiểm y tế.
- Thu, nộp các khoản mua sgk, vở viết về phòng giáo dục.

Nơi nhận:

- *Tổ KHTN, tổ KHXH; Tổ HC;*
- *Website trường;*
- *Lưu văn thư.*

An Bình, ngày 7 tháng 9 năm 2018

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(Đã kí)**

Nguyễn Văn Hảo